從政府採購到科研創新，化繁為簡的採購導航地圖

國立清華大學
採購業務實務指南

依據 115 年度最新規範編撰

總務處採購組 / 余惠卿 組長

提出請購前應檢視的六大步驟

1. 確有採購必要
2. 確定經費來源
3. 潛在廠商評估
4. 訂出規格數量、功能需求及交易條件
5. 決定採購方式
6. 適時提出請購案件，避免招標作業匆促

國立清華大學 NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

提早規劃是順利採購的第一步。

三大採購類別：您在哪個軌道？

政府採購

法源依據

政府採購法

主管機關

工程會

特色

適用一般財物、勞務及工程採購

科研採購

法源依據

科學技術基本法

主管機關

國科會

特色

經費來源須經「研發處」審核，排除採購法適用，程序簡化

創新採購

法源依據

國家重點領域產學合作及人才培育創新條例

主管機關

教育部

特色

經費來源須經「半導體學院」審核，比照科研簡化程序

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

Navigator's Guide

本校採購分流與權責劃分

採購起始點

依『性質』分流

- 工程採購 → 請洽【營繕組】
- 財物 / 勞務採購
  → 若涉及結構安全、用電負載
  → 需知會【營繕單位、環安單位】

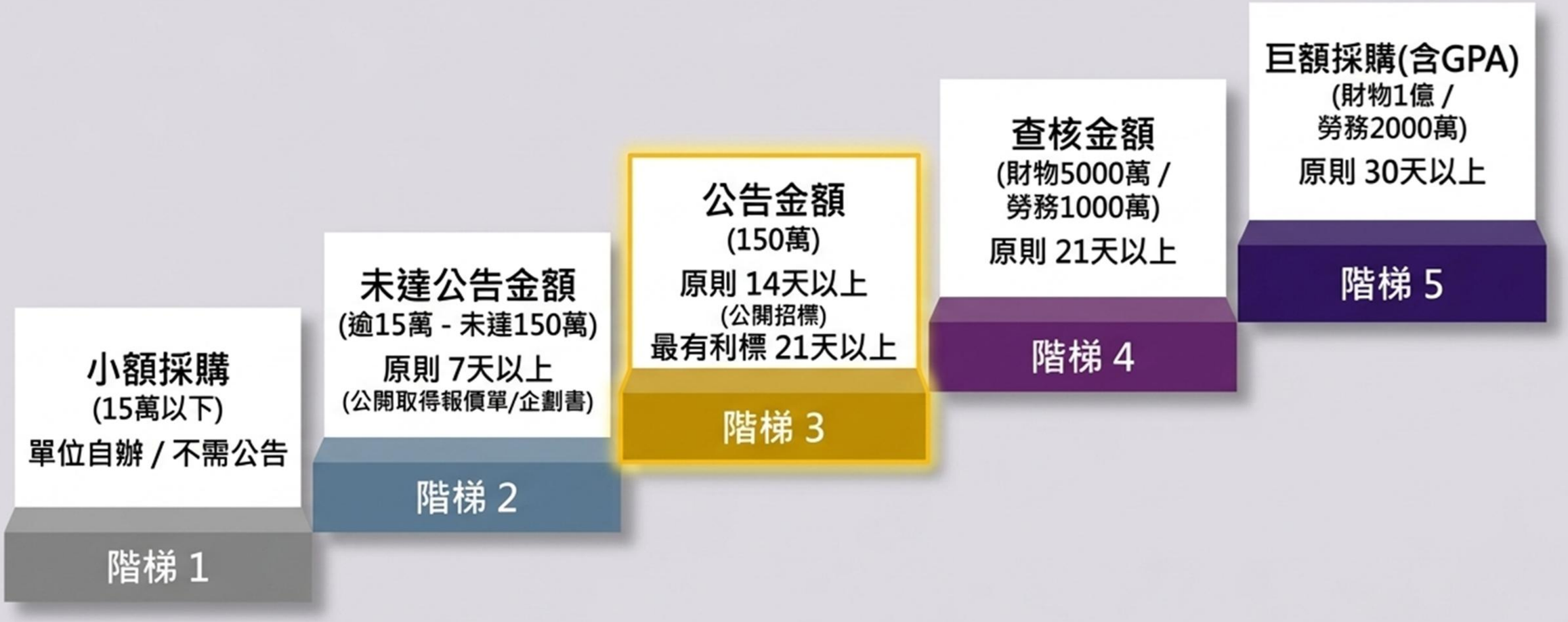
依『金額』分流)

- 15萬元以下
  → 由【使用單位】自辦。
- 逾15萬元
  → 依性質由【營繕組 / 採購組】辦理招標、決標、訂約。後續履約驗收核銷 依權責劃分辦理。

注意：財物及勞務逾 1 萬元 之採購，即應填具採購申請單！

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

政府採購：金額門檻與時間階梯



第1次公告未滿3家怎麼辦？
未達150萬者，得經核准改採限制性辦理；逾150萬者需第2次公告（7天以上，不限廠商家數）。

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

科研與創新採購：專屬快速通道

小額快速

未達 100 萬 (小額採購)

得不經公告程序，取得至少『**一家**』報價單即可逕洽廠商採購。

(註：114.01.01修訂)

公開程序

100 萬以上 (公開招標)

公告期間需有 **5個** 工作天(含)以上。

大幅縮短等標期，提升研究執行效能

啟動條件

- 科研採購：須經【研發處】審核並以補助/委託契約為準。
- 創新採購：須經【半導體學院】審核。
- 無法認定時，退回適用政府採購法辦理。

國立清華大學 NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

招標決策與規格「防雷區」

決標原則

最低標

尺寸、大小、功能數據建議使用容許範圍（可使用大於或小於等文字）。

最有利標

(含適用/準用/取精神)

STOP 常見違規紅線

規格限制競爭：

尺寸、大小、功能數據建議使用容許範圍（可使用大於或小於等文字），避免規格綁標。

禁止意圖規避拆案：

⚠ 嚴禁將 >15萬 拆成 15萬以下小額。

⚠ 嚴禁將 ≥150萬 拆成 未達公告金額。

(例外：不同標的、不同地區或不同專業項目得分別辦理)

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

科研 / 創新採購專屬：審查小組機制

審查機制

採最低標者：由「請購人」自行審查。

採最有利標者：由「審查小組」審查。

審查小組規範

人數：5人(含)以上組成。

審查面向：技術、管理、商業條款、過去績效、品質功能、價格等。

活化彈性：為鼓勵新創公司參與，得調整審查項目，增加新創公司公平競爭之機會！

國立清華大學 NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

實務攻略一：小額採購與共同供應契約

小額採購（單位自辦）⚡

🔍 查詢：
逕洽廠商時務必確認非「拒絕往來廠商」。

📄 程序：1萬元以上小額
請購→核准→交貨→驗收→核銷

💵 付款：
拿到發票後請於 15 日內 辦理核銷付款，「請勿把單據留在身邊！」

共同供應契約（高度警戒）🚨

🕒 驗收死線：
履約期限後一個月內，請購人務必上網完成簽收與驗收！

🚨 違規後果：
逾期未完成者，系統將強制「封鎖請購權限帳號」，影響他人權利！

💡 (提醒)：新系統規定 90 天需更換一次密碼

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

實務攻略二：國外採購預算估算與前置準備

匯率估算公式

預估預算 = 外幣報價 × (現行匯率 + 0.5 ~ 1)

註：需將相關貨物稅、保險費、運雜費一併列入財產價值。

前置準備清單：

- 需採購組協助之小額外購，請填寫「小額採購處理表」。
- 有國內代理商者，需檢附授權書。
- 確認原廠 Quotation 或 Proforma Invoice (申請人需先行確認規格、品名、數量、單位並簽名)。

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

國外採購為什麼需要預估 60 天？全流程與注意事指南

辦理國外採購涉及免稅申請、報關、提貨與結匯等多道繁雜手續。本圖解梳理關鍵申辦時程與完整通關流程，協助申請單位避開滯報費與倉儲費等額外成本，順利完成採購結案。

採購預估時程與關鍵注意事項

1

建議預留 60 天以上履約期限

外購手續包含借款、免稅、報關及給匯，程序繁雜需提早辦理。

2

免稅令申辦需預留 14 天

務必於貨到前提出申請，否則將產生滯報費或倉儲費。

3

特殊設備需向權責單位申辦

如 NCC 電信管制射頻器材，須另向主管機關申請進口許可。

海外採購十階段通關流程

第一階段：核准與前置申辦

第二階段：支付與報關提貨

第三階段：驗收與核銷結案

安全防線一：履約管理與驗收程序

文件要求

逾 **15萬元** 以上採購，需檢附驗收紀錄。

規格檢測

經招標程序者，驗收時需檢附「**規格功能檢測表**」及相關證明文件。

保固起算

財物保固期限自「**驗收合格之日**」起算，並交付保固文件。

科研

科研/創新專屬規定：驗收後應製作「設備使用狀況書面紀錄」供國科會/相關單位備查。

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

安全防線二：利益迴避絕對紅線

教職員及其關係人，不得與學校進行買賣、租賃等交易行為！

法源依據：

1、教育部宣導，比照《公職人員利益衝突迴避法》第14條。

2、採購法第15條

關係人定義：

包含配偶、共同生活之家屬、二等親以內親屬等。

違規後果：

如有違反，將依利衝法第18條辦理，後果嚴重，請各單位務必審慎！

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

【115年8月1日實施】新制身分規範：專任人員

採購案件之申請人及驗收人，原則應由學校『專任人員』擔任。

人員類別	申請	驗收
專任教師	✓	✓
職技人員	✓	✓
研究人員	✓	✓
駐警	✓	✓
技工、工友	✓	X

編制外（可執行）：

約聘教師、校聘人員、專題計畫約用人員 → 申請 ✔ | 驗收 ✔

特別留意：技工、工友身分僅得擔任申請人，不得擔任驗收人。

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

【115年8月1日實施】新制身分規範：兼任人員

🚨 紅色警戒區 (絕對禁止)：

身障臨時專案人員
→ 申請 ❌ | 驗收 ❌

兼任教師 / 兼任助理(勞保)
→ 申請 ❌ | 驗收 ❌

獎助生 / 臨時人員
→ 申請 ❌ | 驗收 ❌

校外人員
→ 申請 ❌ | 驗收 ❌

🔏 申請人請蓋職章；若無職章，請於核章或簽名後加註員工編號。如有身分疑義請洽人事室。

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

後勤系統導航：總務處採購組入口網

熱區功能解析：

- 網址：purchase.site.nthu.edu.tw
- 下載各類最新表格
  (小額採購處理表、規格功能檢測表等)
- 查詢政府 / 科研 / 共契 / 外購
  最新注意事項
- 政府電子採購網連結
  (拒絕往來廠商查詢)

後勤系統導航：科研與創新採購專網

【清華科研採購網】

網址：strp.site.nthu.edu.tw

用途：查詢科研採購招標公告、決標公告、法源依據與專屬問答(Q&A)。

- 查詢
- 招標/決標
- 法源
- Q&A

【清華創新採購網】

網址：cosrp.site.nthu.edu.tw

用途：半導體研究學院專屬，包含創新採購作業流程與專屬文件下載。

- 半導體研究學院專屬
- 作業流程
- 文件下載

疑難排解與聯絡支援

> 同仁對採購程序較為陌生，如對法規或辦理方式有不瞭解之處，請第一時間與採購組連絡，我們將竭誠為您服務！

採購程序/法規疑義
→ 洽詢【總務處採購組】

專兼任人員身分認定
→ 洽詢【人事室】

科研/創新經費認定
→ 洽詢【研發處 / 半導體學院】

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

簡報結束，敬請指教

國立清華大學 總務處採購組

組長 余惠卿 敬上