



國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

出納組業務宣導

主講人：陳鳳竹



國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

簡報大綱

- 一、各項收入收納
- 二、收款作業
- 三、計畫薪資發放
- 四、各類臨時所得
- 五、非居住者所得稅扣繳及申報作業
- 六、付款作業
- 七、銀行帳號登錄及查詢



各項收入收納

■ 款項收納

校務基金各項收入，均須納入校務基金專戶存管

■ 收受款項

- 以委託金融機構代收為原則
- 除出納組外，不得向繳款人收取現金
- 其他單位若有收現必要者，需專簽核准

■ 出納組每日16:30進行結帳，櫃檯收納時間至16:30。



收款作業-收據(1/4)

■ 收據開立及查詢

- 臨櫃收現：繳款通知及現金(或即期支票)

繳款通知註明：計畫名稱、計畫編號、繳款人、金額及事由

- 已匯款：校務資訊系統 / 出納開立收據及查詢 / 申請開立收據 – 已匯入款

- 預開：校務資訊系統 / 出納開立收據及查詢 / 電子表單系統預開收據

南大校區請於備註中註明收據請送至南大校區領取

- 查詢：校務資訊系統 / 出納開立收據及查詢 / 計畫開立收據查詢



收款作業-收據(2/4)

■ 進入校務資訊系統 → 申請開立收據-已匯入款 → 申請開立收據

國立清華大學 校務資訊系統 Academic Information Systems
<https://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 |

字別開立收據

- 校務研究中心資訊服務
- 會議室借用系統
- 電子公文
- 電子表單系統
- 會議紀錄
- 所得相關查詢
- 出納傳票付款查詢
- 出納開立收據及查詢
 - 申請開立收據-已匯入款
 - 電子表單系統預開收據
 - 計畫開立收據查詢
- 職務宿舍委員選舉系統
- 儀器設備共享系統
- 財物資訊系統
- 空間管理系統

申請開立收據

申請紀錄查詢



收款作業-收據(3/4)

■ 進入校務資訊系統 → 電子表單系統預開收據 → 申請表選擇 → 預開收據

Academic Information Systems
校務資訊系統
<https://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 |

字別 備註 姓名

- 校務研究中心資訊服務
- 會議室借用系統
- 電子公文
- 電子表單系統
- 會議紀錄
- 所得相關查詢
- 出納傳票付款查詢
- 出納開立收據及查詢
- 申請開立收據-已匯入款
- 電子表單系統預開收據**
- 計畫開立收據查詢
- 職務宿舍委員選舉系統
- 儀器設備共享系統
- 財物資訊系統
- 空間管理系統

電子表單簽核系統

- 首頁 Home
- 個人待簽核表單 Personal Pending List
- 授權待簽核表單 Authorization Pending List
- 代理他人簽核表單 Agent Pending List
- 已送未收表單 Sent But Not Received List
- 申請表選擇 Application Forms**
- 申請紀錄查詢 Application Records
- 簽核紀錄查詢 Reviewed Records

本職 出納組 專案組員 切換

電子表單簽核系統

- 學生事務處 教職員申請表類
 - 學生生活輔導紀錄表
- 總務處 教職員申請表類
 - 預開自行收納款項收據**
 - 公務車派車申請
 - 財物軟體報廢申請單
- 人事室 教職員申請表類
 - 擬聘兼任教師申請表
- 主計室 教職員申請表類



收款作業-收據(4/4)

- 收據日期為開立當下之日期，**無法追溯開立或修改**。
- 作廢或更正：收據金額不得更正，需作廢。
 - 電子簽呈
一級主管決行→出納組→主計室（未收帳可免會）
- 遺失補發
 - 收據遺失補發影本申請書→出納組



收款作業-虛擬帳號(1/3)

■ 虛擬帳號帳務管理系統

- 系統功能：協助單位製單收費、對帳及銷帳，節省人工作業的時間及人力。
- 適用情況：**固定、常態、大量收費**，如辦理各項課程、考試或研討會等。
- 二項系統：
 - ◆ 虛擬帳號帳務管理系統 (適用於業務單位無報名系統)
 - ◆ 繳費證明管理系統 (適用於業務單位已有與本校串連金流之報名系統)



收款作業-虛擬帳號(2/3)

■ 二項系統作業方式詳如出納組網頁→作業流程



本組簡介
表單下載
作業流程
規定與說明
學雜(分)費區☆☆
零用金區
匯款認領區
薪資帳戶優惠專區

首頁 / 作業流程

作業流程

- 校本部出納組業務說明
- 出納業務內部控制制度
- 虛擬帳務管理系統作業流程
- 繳費證明管理系統作業流程
- 預開收據電子表單系統作業流程
- 預開收據電子表單主管授權設定說明



收款作業-虛擬帳號(3/3)

- 申請：填寫「銀行虛擬帳號帳務管理系統申請表」或「繳費證明管理系統申請表」向出納組申請使用。
(出納組網頁 / 表單下載 / 其他)

國立清華大學出納組
銀行虛擬帳號帳務管理系統使用申請表
填表日期： 年 月 日

申請單位名稱			
人事編號		聯絡人姓名	
聯絡電話		電子信箱	@ (校內信箱)
收費管道 (可複選)	☐ ATM ☐ 銀行強權 ☐ 超商 (單筆收費限額\$30,000) ☐ 信用卡 ☐ 匯款 (若須開匯款管道請另行告知) (務必提供手續費轉帳計畫編號：)		
收費內容 (限 100 字元)			
收費起迄日期	從 (yyyymmdd) 至 (yyyymmdd)		

● 申請表細項內容如聯絡人，電子信箱...等，若有調整，請務必再填寫此申請表向本組申請異動。

申請人簽章：_____ 單位主管簽章：_____

申請單位簽章
紙本送至出納組

國立清華大學出納組
繳費證明管理系統使用申請表
填表日期： 年 月 日

申請單位名稱		銀行代收號	
人事編號		聯絡人姓名	
聯絡電話 (分機)		電子信箱	@ (校內信箱)
收費內容 (限 100 字元)			

● 申請表細項內容如聯絡人，電子信箱...等，若有調整，務必請再填寫此申請表向本組申請更改或新增。

申請人簽章：_____ 單位主管簽章：_____

申請單位簽章
紙本送至出納組



收款作業-匯款及認領

■ 匯款：以臺銀401專戶為主

- 銀行：臺灣銀行新竹分行(0040152)
- 戶名：國立清華大學401專戶
- 帳號：015-036-07004-1

- 限臨櫃匯款、不接受ATM轉帳。
- 匯款時，請務必備註匯款用途或校內承辦單位。
- 預知款項匯入(含國外匯入款)：請預先通知出納組注意。
- 無法辨識承辦單位之匯入款明細，公告於出納組網頁之「匯款認領區」。



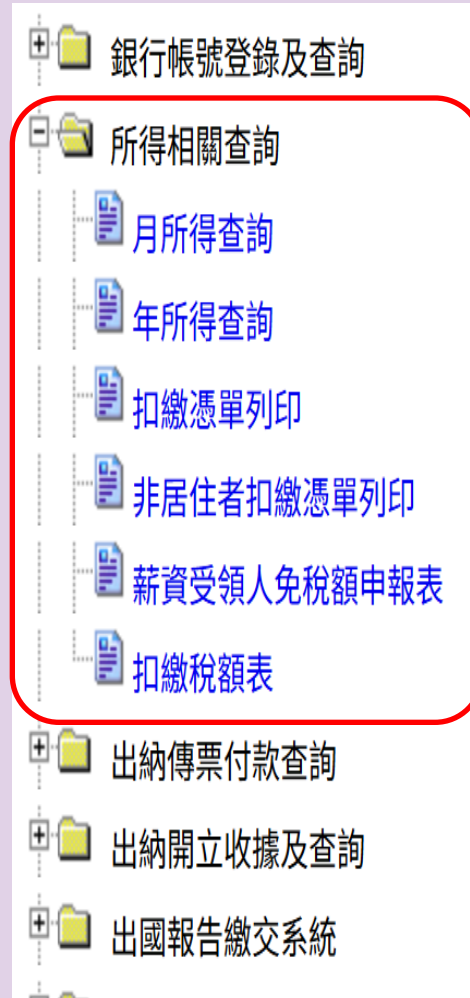
計畫薪資發放

- 每月固定執行兩次
 - 1日執行前一個工作日已審核處理表→15日發放。
 - 15日執行前一個工作日已審核處理表→1日發放。
- 停薪或提前離職，務必注意日期提前作業。
- 隸屬當年所得，儘量於當年年底發放完成。
- 薪資入帳金融機構為玉山/兆豐銀行/郵局三擇一。



薪津查詢作業

- 出納組是e-mail通知各項所得薪資入帳，屆時即可上校務資訊系統或 i清華 App 查詢。
- 全部所得項目可至**月所得查詢**處查詢。
- 每年皆會行文通知重新檢視「**薪資受領人免稅額申報表**」。
- 扣繳憑單自行下載列印(不發紙本)。



【校務

使用校務系統寄發信件時
MAIL

因Google修改用戶信件規
性，因此建議本校教職員生
提供之e-mail，勿使用校外

為避免資料發生問題，請勿

差勤系統、採購系統、計通



非居住者滿183天申請變更稅率(1/3)

■ 備齊『入出境證明書』

■ 參酌「申請流程」步驟，依序點選、並上傳入出境證明電子檔，線上送出申請。

■ 審核完後，直接寄發申請結果通知信件。

【Application Procedures】

※ Website : <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/index.php?lang=english>

※ Required Document : **Certificate of Entry and Exit Dates**

Step 1. Please log in to the English version of Academic Information Systems.

Date	Subject
2026/05/11	Undergraduate pre-alerts system: The pre-alerts system would extend until May 22. If teachers are still concerned about students' learning condition, please login to the system and update the information. Thank you.
2026/03/11	2025 Academic Year Second Semester Credit Fee Payment Notification : Payment Period: March 25, 2026 to April 8, 2026. (Please download Credit Fee Bill from the website Tuition Payments/ Tuition Bills Download)
2026/01/02	2025 Academic Year Second Semester Tuition Payment Notification : Payment Period: January 21, 2026 to February 23, 2026. (Please download Tuition Bill from the website Tuition Payments/ Tuition Bills Download)

Step 2. After logging into the systems, please click 'Income Inquiry' in the left menu.

Academic System News

For the security of your personal information, please change your default password immediately after logging in to the system at the first time. Strong password is an important protection to help you secured against risk during online transactions. A better suggestion, would be a 6 to 12 character combination of upper and lower case letters, symbols and digits.

For the latest data, don't use proxy server, please.

In this system, you probably can (dependent on your status)...

- update your personal information, including English name, email address, password, phone number, family contact number, etc.
- obtain your income statements.
- download campus licensed software.
- submit "Going Abroad Report".
- add/drop courses, adjust course credits, etc.
- process grades, degree planning, degree verification, etc.
- process instructions, evaluation, student work performance evaluation, etc.



非居住者滿183天申請變更稅率(2/3)

- Unives inquiry
- Conference Room Booking System
- Center For Institutional Research information services
- eForm System
- Meeting Minutes(Ch)
- Campus Affairs Announcement(Ch)
- Bank Account Registration & Inquiry
- Income Inquiry**
 - Monthly Income Inquiry
 - Annual Income Inquiry
 - Tax Statement
 - Non-resident Tax Statement
 - Non-Resident Tax Rate Adjustment Application**
 - Tax Payers' Application for Tax Deduction
 - Salary Income-Withholding-Tax-Table
 - Salary Bank Account Key-In
- Voucher Payment Inquiry
- Project income query
- Election System for Office Dormitory Members
- Instrument and Equipment Sharing System
- Property Management System
- Space Management System

國立清華大學2026年非居住者稅率變更申請書 National Tsing Hua University 2026 Non-Resident Withholding Tax Rate Adjustment Application Form

Notes :

- (1) The revised tax rate will expire on December 31 of this year. The non-resident tax rate will resume on January 1 of next year.
 - (2) The 183-day period will reset on January 1. Reapplication is required for the new tax year's rate adjustment.
 - (3) The new tax rate is effective upon approval and will not apply to previously processed payrolls.
 - (4) Tax refunds must be claimed directly with the tax office in May of the following year.
- (1) 稅率變更僅適用至今年12/31為止，明年1/1起恢復為非居住者稅率。

☒ 我已同意 (I have already read and agree to the terms.)

Next

Exit



非居住者滿183天申請變更稅率(3/3)

- Guides inquiry
- Conference Room Booking System
- Center For Institutional Research information services
- eForm System
- Meeting Minutes(Ch)
- Campus Affairs Announcement(Ch)
- Bank Account Registration & Inquiry
- Income Inquiry
 - Monthly Income Inquiry
 - Annual Income Inquiry
 - Tax Statement
 - Non-resident Tax Statement
 - Non-Resident Tax Rate Adjustment Application
 - Tax Payers' Application for Tax Deduction
 - Salary Income-Withholding-Tax-Table
 - Salary Bank Account Key-In
- Voucher Payment Inquiry
- Project income query
- Election System for Office Dormitory Members
- Instrument and Equipment Sharing System
- Property Management System
- Space Management System

國立清華大學2026年非居住者稅率變更申請書 National Tsing Hua University 2026 Non-Resident Withholding Tax Rate Adjustment Application Form

外籍人士扣繳本校作業相關規定 (Related Rules) 、 **申請流程 (Procedure)**

人事編號： Employee No.	<input type="text"/>	姓名： Name.	<input type="text"/>
職稱： Job Title.	<input type="text"/>	單位： Department.	<input type="text"/>
居留證號： ARC No.	<input type="text"/>	Email：	<input type="text"/>
護照號碼： Passport No.	<input type="text"/>		

一、證明文件 Proof：當年度入出境證明書 Certificate of Entry and Exit Dates for the Current Year

Please upload your Certificate of Entry and Exit Records showing that you have resided in Taiwan for more than 183 days this year.

※ 文件取得方式 How to get：

- 1-以自然人憑證線上申請 Apply online with an Alien Resident Digital Certificate ([Instructions](#)) ([sample](#))
- 2-本人臨櫃申請-移民署櫃台 In-person application at National Immigration Agency with passport ([sample](#))

☒ 當年無入出境：
No entry or exit

最近一次入出境紀錄證明書
Proof：the latest Certificate of Entry and Exit Dates

Proof：Certificate of Entry and Exit Dates (Inquiry Report from

Upload file

未選擇任何檔案

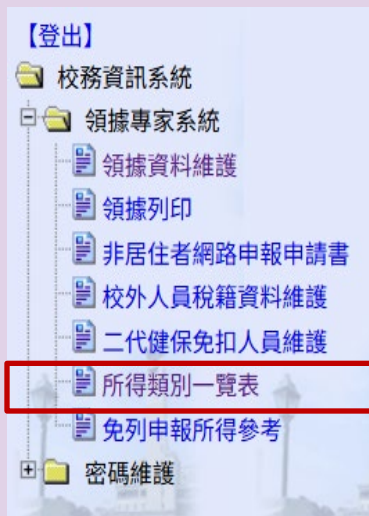
Allowed formats: PDF, JPG, JPEG, PNG | Max size: 1MB

■ 正式申請書畫面右上角，提供「**申請流程**」下載，可參照使用。



各類臨時所得(1/5)

- 出納組: 協助申報及預扣所得稅，非審核權責單位。認定所得之徵免，係屬國稅局權責。
- 給付各類臨時所得: 領據專家系統 → 所得類別一覽表



所得類別一覽表							
所得類別名稱	所得格式代號	本國預扣起點	本國稅率	外籍預扣起點1	外籍稅率1	外籍預扣起點2	外籍稅率2
學業獎學金-依在校學業成績評比(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
競賽獎金-依比賽成績評比	91	20,001	0.1	1	0.2	0	0
競賽獎金-成果歸公	9B	20,001	0.1	5,001	0.2	0	0
機會中獎	91	20,001	0.1	1	0.2	0	0
獎助金-獎助生無勞務非僱傭(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
獎助學金	50	40,001	0.05	42,886	0.18	1	0.06
事業團體公會法人	92	1	0	1	0.2	0	0
其他所得	92	1	0	1	0.2	0	0
其他(無償給與)	92	1	0	1	0.2	0	0
其他所得(表演團體)	92	1	0	1	0.2	0	0
急難救助金(未採計學業成績)	92	1	0	1	0.2	0	0
執行業務所得	9A	1	0.1	1	0.2	0	0
論文指導費-碩博研究生論文	9B	20,001	0.1	5,001	0.2	0	0
口試費-碩博士班研究生論文(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
口試費-非博碩學位考試	9B	20,001	0.1	5,001	0.2	0	0
口試費-大學碩博考試(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
考試服務-非大學碩博入學考試	50	40,001	0.05	42,886	0.18	1	0.06
考試服務-政府委辦-大學碩博入學(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
命題費閱卷費-非碩博入學考試	50	40,001	0.05	42,886	0.18	1	0.06
命題閱卷-政府委辦大學碩博入學(免列申報所得)	00	0	0	0	0	0	0
演講鐘點費-研討講習授課非公開	50	40,001	0.05	42,886	0.18	1	0.06
演講費-公告-公開-非授課講習	9B	20,001	0.1	5,001	0.2	0	0



各類臨時所得(2/5)

- 學會、協會舉辦研討會之註冊費、報名費等收據，請至領據專家系統登錄所得。



首頁 / 所得稅扣繳專區

所得稅扣繳專區

線上列印繳款書

所得申報及扣繳提醒

各類所得扣繳稅率簡表

常見問題Q&A

外籍人士扣繳注意事項

法源依據

1.國內學(協)會之註冊費、報名會等收據於領據專家系統登錄所得提醒

2.施測問卷禮卷禮品所得申報扣繳提醒

3.境外電商所得申報扣繳提醒

4.扣繳義務人變更「國立清華大學」提醒



各類臨時所得(3/5)

- 外籍人士在同一課稅年度 (1/1-12/31)在台居留期間未滿183天，以非居住者稅率扣繳所得稅。
- 外籍人士在同一課稅年度 (1/1-12/31)在台居留期間已滿183天，請務必**提供證明**（內政部移民署「入出國日期證明書」）作為更改為居住者稅率依據；並可於次年五月檢附護照、居留證、扣繳憑單等證明文件辦理當年度所得之結算申報，若溢繳稅款可向國稅局申請退抵。



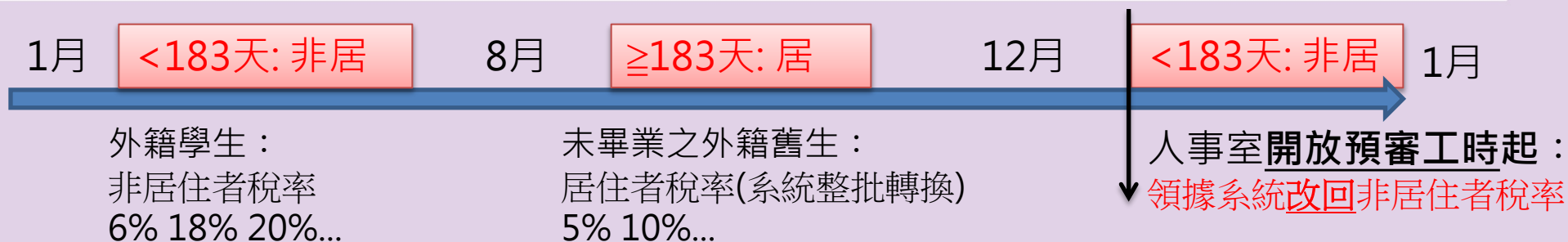
各類臨時所得(4/5)

- 115年給付外籍人士薪資所得當月累計達NT44,251元以上 (基本工資1.5倍)，扣繳稅率會由6%跳升至18%，須補扣稅額。

所得類別名稱	所得格式 代號	>183天: 居		<183天: 非居			
		本國 預扣起點	本國 稅率	外籍 預扣起點1	外籍 稅率1	外籍 預扣起點2	外籍 稅率2
臨時工資	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
工作費\工作酬勞	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
工作津貼	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
出席費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
施測\問卷-禮券禮品	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
施測\問卷\訪視\座談\田調費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
鐘點費\講師費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
顧問費\諮詢費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
指導費\督導費\輔導費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
培訓費\教練費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
助教費\研究費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
裁判費\比賽評鑑費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
評鑑\評審\評論費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
傑出教學\研究\導師獎金	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
課程研發\學術研究規劃費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
榮譽講座\特聘講座	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
設計費-非專職(網頁程式等)	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
執行業務-程式設計師	9A	20,001	0.1	1	0.2	0	0
值班、值勤、輪值費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
主持\引言費	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
獎金	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
獎勵金(二代健保累計4倍獎金)	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06
補助金	50	40,001	0.05	44,251	0.18	1	0.06



各類臨時所得(5/5)



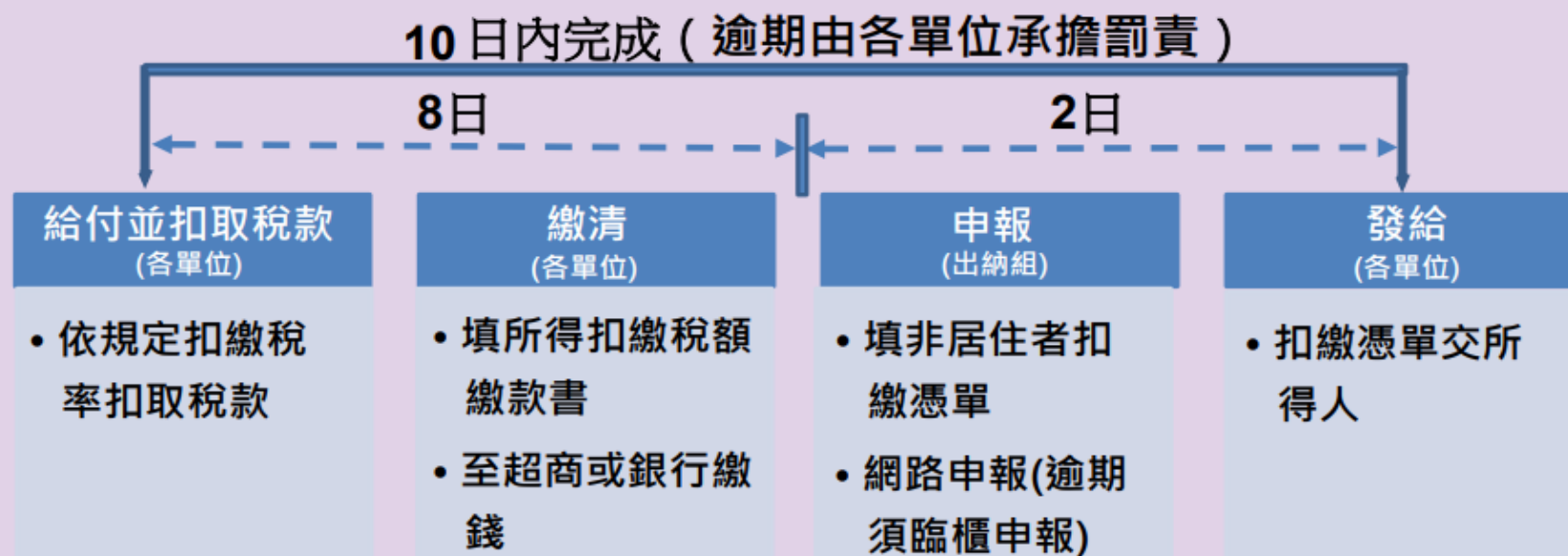
- 開放預審工時（約12月中下旬）前已做好的領據：外籍人士如已採用居住者稅率扣繳，請務必提早送達主計室。
- 開放預審工時（約12月中下旬）後才做好的領據：領據系統改回非居住者稅率，外籍人士一律以非居住者稅率扣繳。

****請系所自行注意各類所得報支進度及時效。****



非居住者所得稅扣繳 及申報作業

- 以「**暫借款**」給付外籍人士所得：各單位務必於給付時「扣取稅款」並繳清稅款後，於給付日起8日內將稅單影本及非居住者網路申報申請書另交付出納組協助申報。
- 逾期繳交申報衍生之稅責問題由各單位負責，並須**自行至國稅局臨櫃申報**。





付款作業(1/3)

■ 依據主計室支出傳票

■ 支付方式

✓ 支票：劃線&禁止背書轉讓

-本國人姓名：身分證

-外籍人士姓名：居留證（優先）或護照

**外籍教職員工生：如學籍、人事資料之姓名，與居留證、護照姓名不符時，請事先提供居留證或護照影本到出納組，以免支票無法存入。

✓ 匯款：需與銀行帳戶存戶名稱相同

**外籍教職員工生：如學籍、人事資料之姓名，與銀行帳戶存戶名稱不符時，請事先提供銀行帳戶存摺封面影本到出納組，以免被退匯。

****目前本校匯款皆免手續費，請盡量使用匯款****



付款作業(2/3)

■ 付款查詢網頁 ([校務資訊系統](#)或i清華App)

不論受款人或承辦人皆可上網查詢

1.付款進度查詢 (如下畫面↓)

2.匯款明細查詢

3.支票明細查詢



付款進度查詢

查詢依據	查詢編號或號碼
☒ 發票號碼	
☐ 請購編號	
☐ 傳票號碼(前面須加民國年度3位)	

確定



付款作業(3/3)

■ 受款人為個人注意事項：

1.請購時，請以受款人代碼請購，再確認姓名相同。

*請勿以姓名查詢，以避免同名同姓不同受款人之情形。

2.黏存單上，受款人處請加註受款人代碼，受款人代碼特別注意：

-校內教職員工生：以學號或人事編號辦理核銷。

-校外人士：

✓ 本國人：身份證字號共10碼，第一碼為英文大寫(男1、女2)

✓ 外籍人士居留證：統一證號共10碼，第一碼為英文大寫(男8、女9)

■ 受款人為廠商注意事項：

1. 統一編號(注意有無分公司及不同營業處，避免誤支)

2. 廠商全名(注意有無更名，與統一發票章之公司行號名稱相同)

3. 發票號碼或收據日期(需逐筆輸入)



銀行帳號登錄及查詢(1/4)

一、新進同仁及新生：

銀行帳號登錄及查詢

薪資銀行帳號登錄

個人銀行帳號查詢

受款人資料查詢

薪資銀行帳號限填清大合作銀行（玉山/兆豐/郵局）之本人台幣帳戶。

銀行帳號登錄 新登錄

☒ 玉山銀行

行庫： 8080060玉山銀行新竹分行

台幣帳號： (共13位)

☐ 兆豐銀行

行庫： 0172037兆豐國際商業銀行新竹分

台幣帳號： (共11位)

☐ 郵局

局號： (共7位)

台幣帳號： (共7位)

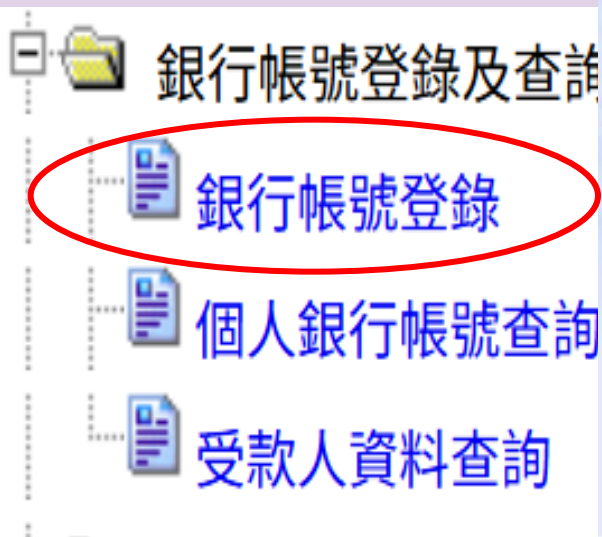
儲存

離開



銀行帳號登錄及查詢(2/4)

二、銀行帳號登錄系統



國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY
受款人銀行帳號申請單

中文 (Chinese) English

*身份別(受款人):	☐ 校內教職員 ☐ 學生 ☐ 校外人士 ☐ 廠商 <input type="button" value="匯入本人基本資料"/>
*銀行戶名(受款人):	<input type="text"/> (英文或特殊符號請用「大寫全形(shift+空白鍵)」表示)
*身份證(個人) 居留證(外籍人士) 統一編號(廠商):	<input type="text"/>
員編/學號:	<input type="text"/> *教職員及學生必填
*郵遞區號: *通訊地址:	<input type="text" value="Search by keyword..."/> <input type="text"/>
*聯絡電話及分機: *聯絡手機:	<div><input type="text" value="區碼"/> <input type="text" value="號碼"/> # <input type="text" value="分機"/></div> <div><input type="text" value="09"/></div> <div>*請擇一填寫</div>



銀行帳號登錄及查詢(3/4)

1. 「薪資銀行帳號」限**本人**申請。

2. 授權代理本校教職員生及校外人士(含廠商)登錄「傳票付款銀行帳號」。

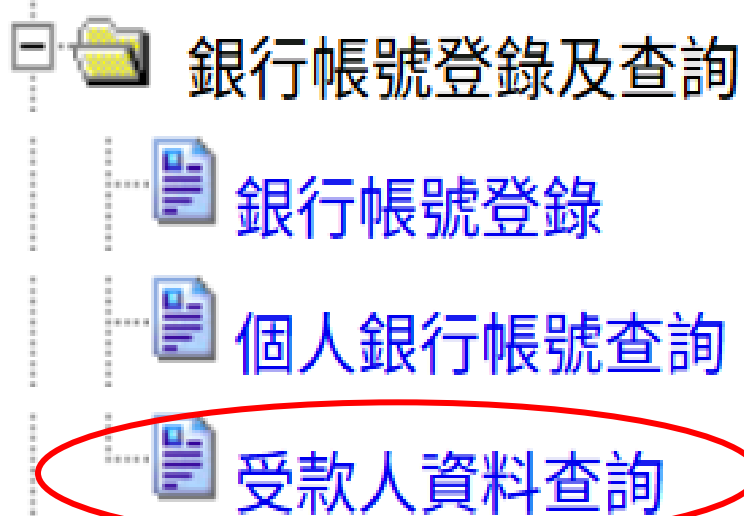
3. 建檔完成系統將EMAIL通知本人及其代理人知悉。

*匯款銀行與分行名稱：	<input type="text" value="Search by keyword..."/>
*銀行帳號：	<input type="text"/> <small>*薪資銀行帳號限填清大合作銀行(玉山/郵局/兆豐)之本人台幣帳戶；其他付款不限銀行。 *限本人台幣帳戶，非本人或外幣帳戶無法入帳。</small>
*申請異動範圍：	☐ 本人薪資銀行帳號 ☐ 傳票付款銀行帳號 ☐ 以上兩項皆要 <small>*薪資銀行帳號異動僅限本人申請。 *匯款行庫非上述清大合作銀行，將無法更新薪資帳號。</small>
廠商證明文件：	<input type="button" value="選擇檔案"/> <small>*請務必上傳任一統一編號與廠商名稱相關之證明文件 *僅限PDF、JPG、JPEG、PNG格式(大小在1MB以內)</small>
*銀行存摺封面上傳：	<input type="button" value="選擇檔案"/> <small>*僅限PDF、JPG、JPEG、PNG格式(大小在1MB以內)</small>
*受款人電子信箱：	<input type="text"/>



銀行帳號登錄及查詢(4/4)

三、受款人資料查詢：



依據受款人編號(可單筆或多筆)查詢是否已建檔基本資料及其銀行帳號

傳票付款受款人資料查詢

受款人編號： W07346,113062262, 46804804, O2110016527

可輸入多位受款人，請使用逗號「,」隔開。

•校內人員：請以員工編號或學號查詢。

•校外人士：請以身份證字號、居留證號或統一編號查詢。

查詢

受款人編號	銀行戶名(受款人)資料	銀行帳號資料
W0**46	● 已建檔	● 已建檔
11306**62	● 已建檔	● 已建檔
4680**04	● 已建檔	■ 尚未建檔
O2110016527 ■ 尚未建檔	■ 尚未建檔	■ 尚未建檔

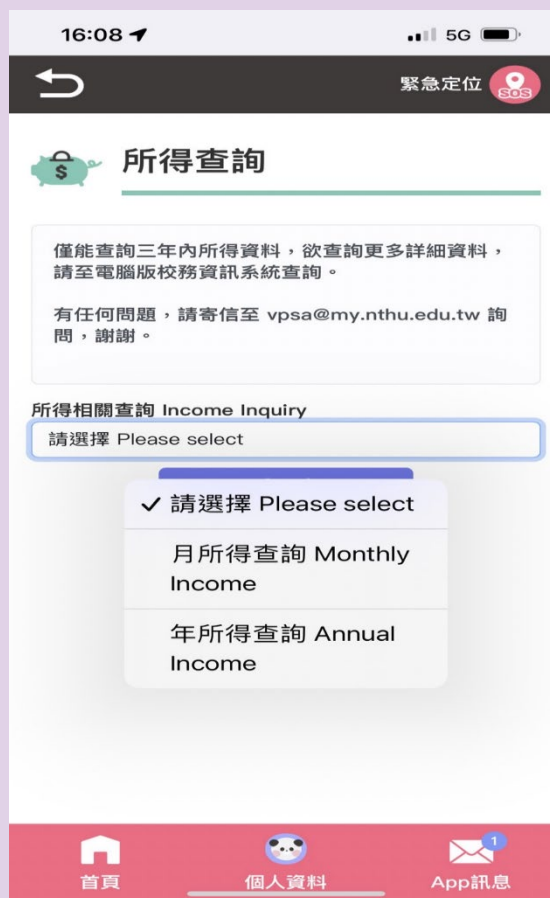
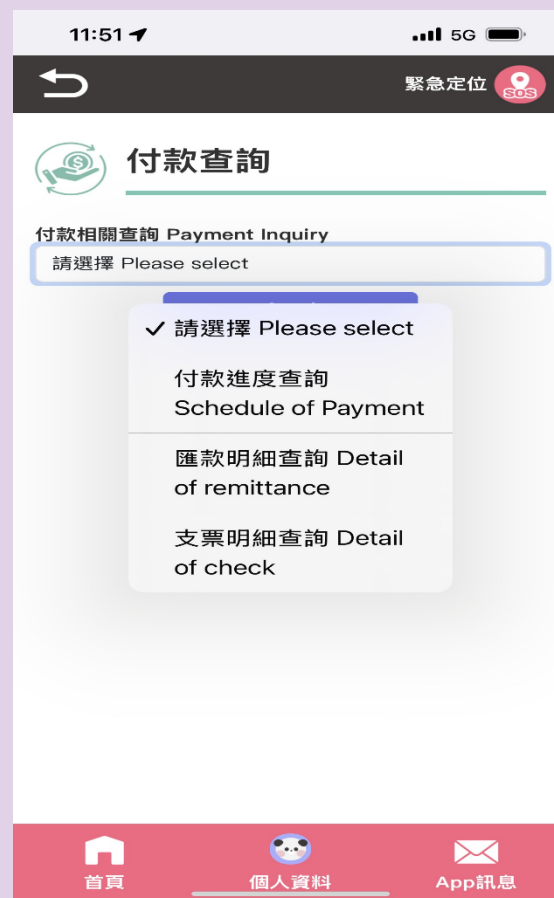
PS:如有■資料尚未建檔完全，請至「銀行帳號登錄」。



國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

薪津及付款進度查詢- i清華App

■ i-清華 App 可隨時查詢個人所得及付款進度





國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

出納組 感謝您的協助！