

國立清華大學 書函

機關地址：新竹市光復路2段101號
承辦人：詹雅珊
電 話：#62041
電子郵件：yschan@mx.nthu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國108年12月03日
發文字號：清主字第1089007937號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本(108)會計年度將結束，為辦理年度各類計畫之結帳及依限完成決算作業，相關注意及配合辦理事項，請查照辦理。

說明：

- 一、各項經費之報支，除特殊情形外，經常門部分請於108年12月25日下班前（17時30分）、資本門部分請於108年12月19日下班前（17時30分）送達主計室，完成報支程序，如有逾期，除特殊情形外，將不再受理。
- 二、特殊情形說明如下：
 - (一) 國外旅費回國日期在12月26日後。
 - (二) 工讀金等相關酬勞計酬時間在12月26日後。
 - (三) 活動辦理日期在12月26日後之相關經費（需附活動舉辦日期資料）等。以上相關經常門之收支憑證，最遲請於109年1月3日下班前送達主計室，完成報支程序，逾期將不再受理。
- 三、各單位應自行推估作業流程所需時間，並請各單位承辦人隨時追蹤案件之流向及結案情形，務必注意時效以免逾期。經費逾期未送達者，結餘款收回校方。
- 四、已編列預算之固定資產，如有特殊原因需報教育部辦理保留至109年度繼續執行者，請業管單位逐項專案簽陳辦理。
- 五、重申108年度校內預算分配執行注意事項：
 - (一) 基本維持費之資本門、專項業務費、專案計畫



及補助經費，年度結束時，若有剩餘一律收回校方。惟已發生契約責任者，屬於支付108年之費用，因履約條件限制，只能於109年付款者，請專簽申請保留。

(二) 後續將另案發放各類經費結餘等表件，屆時請各一級單位彙總後依限回傳主計室，以利經費結算後將保留款結轉新年度。

六、已到期之委辦補助計畫，為辦理結帳作業，如需編製會計報告或收支結算表者，請通知主計室各類計畫窗口協助辦理。

正本：本校各單位
副本：

國立清華大學

