

經費報支簡化明細表

項目	可免附件	備註
1. 國內出差旅費	1. 搭乘汽車、火車、捷運，可免檢附票根或購票證明文件。 2. 自109.01.01起當日往返者，無須檢附飛機、高鐵、船舶之票根或購票證明文件。	
2. 外聘講座交通費	搭乘汽車、火車、捷運、飛機、高鐵、船舶等，可免檢附票根或購票證明文件。	請註明專題演講之日期、名稱及外聘講師報支交通費之起迄地點與車種。
3. 出席費	免附開會會議通知、會議記錄或簽到單。	請註明會議名稱、時間、支領標準與計算方式。
4. 鐘點費	免附授課課程表。	請註明課程名稱、時間、支領標準與計算方式。
5. 稿費	免附稿件樣本。	請註明稿件內容、性質、支領標準與計算方式。
6. 餐費	免附名單或簽到表	請註明事由、日期、時間及人數；如為研討會尚須註明主要參加對象。
7. 印刷費	免附樣本	

註：補助、委辦等計畫如另有規定者，從其規定。

