

檔 號：

保存年限：

國立清華大學 書函

地址：新竹市光復路2段101號

承辦人：詹雅珊

電話：03-5162041

電子信箱：yschan@mx.nthu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國109年11月27日

發文字號：清主字第1099008145號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關本校109會計年度結束期間經費支出應行注意事項，請查照辦理。

說明：

一、囿於109年度即將結束，有關各類計畫經費支出，擬請依下列注意事項辦理：

- (一)各項收支憑證，經常門及資本門請分別於109年12月25日及21日下班前送達主計室。
- (二)109年12月26日以後辦理之活動，或屬至12月31日尚須完成簽到退之工讀費，以及履約期限至12月31日之保養、維護、清潔等相關經費，請於110年1月4日下班前送達主計室。
- (三)各單位應自行推估作業流程所需時間，隨時追蹤案件之流向及結案情形，以免逾期。逾期未送達者，結餘款收回學校統籌運用。
- (四)已編列預算之固定資產，如有特殊原因需陳報教育部辦理保留至110年度繼續執行者，請業管單位（總務處、秘書處）逐項專案簽陳辦理。
- (五)基本維持費之資本門、專項業務費、專案計畫及補助經費，年度結束如有剩餘，全數收回學校統籌運用。惟已發生契約責任者，請專簽申請保留。

二、擬另案提供各類經費結餘表件，屆時請各一級單位彙總後依限回傳主計室，以利經費結算後將保留款結轉新年度。

三、已到期之委辦補助計畫，為辦理結帳作業，如需編製會計報告或收支結算表者，請通知主計室各類計畫窗口協助辦理。

正本：本校各單位

副本：

國立清華大學